

COMO COMPARTIR EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SENA

1. Dar Clic en el **link**
2. Diligenciar todos datos que se solicitan en el formulario
3. En la última casilla para pegar el enlace siga los siguientes pasos:
 - Abra su correo **gmail**
 - Ubicarse en su portafolio de evidencias que debe estar creado y subido en **google drive**
 - Dar **clic derecho** allí en la carpeta de su portafolio
 - Escoger la opción: **Crear enlace para compartir**
- 4- Volver al formulario y en la última casilla dar control V o pegar.
- 5- Luego de pegar el enlace en el formulario
- 6- Dar clic en enviar.
- 7- <https://goo.gl/forms/e2LRePzht5XMYHSf2>