



ACTIVIDAD No. 16

PRESENTACIONES SOBRE LOS DISTINTOS ELEMENTOS DEL PROTOCOLO EMPRESARIAL

A cada grupo Sena se le asignará un tema relacionado con la etiqueta y el protocolo empresarial para que prepare una presentación que deberá socializar con sus compañeros. La presentación debe abordar el tema de una manera muy práctica, mostrando ejemplos y representaciones según sea el caso. Para ello deberán traer todos los implementos que se consideren necesarios, tales como vestuario, objetos, papelería, etc. De estas presentaciones debe quedar evidencia digital para la plataforma del Sena.

Para preparar los temas se proponen varios documentos:

- La guía de "Etiqueta y Protocolo" del Sena. Los puntos que están entre paréntesis en cada tema corresponden a esta guía.
- La presentación "Protocolo Empresarial" de la Escuela de Negocios, Universidad San Francisco de Quito.
- Documentos adicionales cuyos vínculos se ponen en cada punto.
- Cada grupo podrá ampliar su tema con otros documentos si lo consideran necesario.

Tema 1: Integridad y Ética (2.1), Puntualidad y Discreción (2.2), Cortesía y Positivismo (2.3), Gestos y lenguaje corporal (2.4), Las manos y la postura (2.5), Comunicación e Importancia de la Voz (2.6). Este tema se debe complementar con la presentación "Protocolo empresarial", diapositivas 44 a 53 de la presentación "Protocolo Empresarial".

Tema 2: Errores de la comunicación hablada (2.7), intervenir y callar (2.8), comportamientos molestos (2.9).

Tema 3: Presentación (3), ¿Por qué y para que nos presentamos? (3.1), ¿Quién presenta a quién? (3.2), Auto presentación (3.3), Fórmulas de presentación (3.4), Fórmulas de respuesta (3.5), ¿Conviene no presentar? (3.6).

Tema 4: Presentación personal e imagen (3.7), Cuidado personal (3.8). Este tema se debe complementar con la presentación "Protocolo empresarial", diapositivas 20 a 43 de la presentación "Protocolo Empresarial".

Tema 5: Saludos (4), ¿Levantarse o quedarse sentado? (4.1), Cómo saludar correctamente (4.2), El saludo de mano (4.3), Despedidas (4.4).

Tema 6: Comportamiento y etiqueta en una comida de negocios, diapositivas 67 a 75 de la presentación "Protocolo Empresarial".



Tema 7: Las tarjetas de presentación. Para este tema se sugieren los siguientes vínculos:

<http://www.altonivel.com.mx/35231-cuando-y-como-entregar-las-tarjetas-de-presentacion.html>

<http://etiquetaysociedad.blogspot.com.co/2013/06/la-tarjeta-de-presentacion.html>

<http://dineroclub.net/tips-para-hacer-tarjetas-de-presentacion/>

Tema 8: Netiqueta empresarial. Para este tema se sugieren los siguientes vínculos:

<http://blog.secretaria-online.com/netiqueta-en-la-empresa/>

<http://vidayestilo.terra.com.co/mujer/netiqueta-errores-comunes-al-utilizar-el-correo-del-trabajo.0f781a0b49b9c410VgnVCM20000099cceb0aRCRD.html>

<http://www.uprm.edu/ideal/netiqueta.pdf>

Tema 9: Manejo de agenda y control de citas

<http://www.topsecretaria.com/la-organizacion-de-la-agenda/>

<http://lizzi2012.blogspot.com.co/2013/07/agenda-de-trabajo-o-plan-de-reunion.html>

<http://es.slideshare.net/emprendeperu/semana-4-servicio-al-cliente-estrategias-y-tecnicas> Tema 3 del documento.