**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**INEM “JORGE ISAACS” DE CALI**

**Asignatura: Ofimática I Docentes: Ofimática**

**CREACIÓN DE FORMATOS CONTABLES**

**COMPETENCIAS A LOGRAR**

* Clasificar, preparar, codificar y registrar cuentas, facturas y otros estados financieros de acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.
* Elaborar comprobantes de ingreso, egreso y otros documentos contables.
* Elaboro los documentos comerciales, contables y títulos valores teniendo en cuenta normas contables y comerciales.
* Conozco y utilizo la hoja de cálculo como apoyo al sistema organizacional para la solución de problemas en el área contable.

**ACTIVIDAD 5 - II PERIODO**

1. Utiliza la hoja de cálculo u otro programa que desees, para diseñar los 3 formatos contables, que se muestran en las imágenes:

COMPROBANTE DE EGRESO

COTIZACIÓN

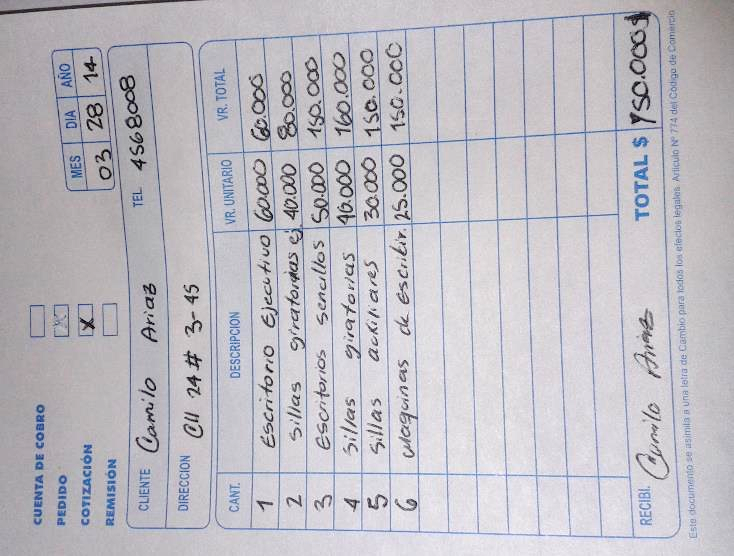
RECIBO DE CAJA

1. Los datos de cada documento deben ser los suyos.
2. Guarde el archivo con el nombre: “Formatos contables” para que lo presente en la clase después de vacaciones.

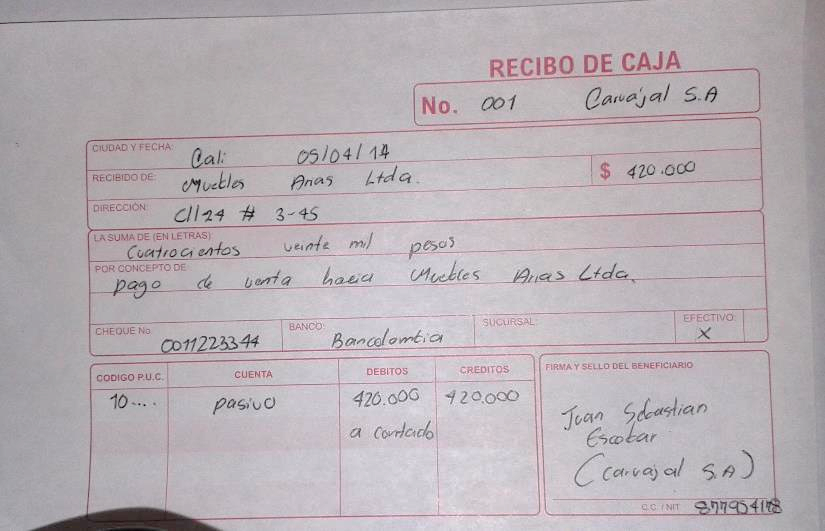
**Profe Diana Y Martha**

**COMPROBANTE DE EGRESO**





**COTIZACION**



**RECIBO DE CAJA**